

# **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL CENTRO DIDATTICO SPERIMENTALE DI CADRIANO**

## **Strutture interessate: DISTAL - AUB**

### **PREMESSA**

I Responsabili di Struttura hanno approvato i seguenti orari di normale apertura del CENTRO:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 6:00 alle ore 20:00 (i cancelli carrai si chiuderanno dalle ore 20:00 fino alle ore 6:00 del giorno successivo);
- il Sabato dalle ore 6:00 alle ore 14:00 (i cancelli carrai si chiuderanno dalle ore 14:00 fino alle ore 6:00 del Lunedì).

**Le richieste di accesso e permanenza in giorni e orari diversi da quelli di normale apertura del Centro vanno presentate solo a seguito di urgenti e inderogabili motivazioni che verranno valutate dai rispettivi Responsabili di struttura.**

Si ricorda che, come norma per la tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro, non è consentito trattenersi da soli o con personale non autorizzato all'interno del Centro e in situazioni potenzialmente pericolose.

I Responsabili di struttura non si assumono responsabilità civili e/o penali nel caso di eventi, danni o lesioni derivanti dall'inosservanza delle presenti indicazioni. Tutte le responsabilità civili e/o penali sono a carico dei trasgressori.

Si ricorda infine che gli addetti alle Squadre di Emergenza e Primo Soccorso sono normalmente presenti solo in orario di ufficio. Al di fuori di tale orario, non è garantito l'intervento in caso di emergenza.

I numeri di emergenza da contattare sono:

**Vigili del Fuoco 115**

**Pronto Soccorso 118**

**Carabinieri 112**

## **MODALITA' DI ACCESSO**

Tutto ciò premesso, la procedura per la richiesta di accesso in giorni e orari diversi da quelli di normale apertura, è quella di seguito riportata.

### **1) AUTORIZZAZIONE**

Inviare, via e-mail, il modulo allegato almeno due giorni feriali prima del giorno da autorizzare a:

- Responsabili della struttura di appartenenza

Giovanni Molari (giovanni.molari@unibo.it) – Distal

Rino Ghelfi (rino.ghelfi@unibo.it) – AUB

- e per conoscenza a:

Responsabile di Distretto (Domenico Ricucci, domenico.ricucci@unibo.it)

Custode (Giuseppe Taruscio, giuseppe.taruscio@unibo.it)

Gestori di varco (Serena Venturi, serena.venturi@unibo.it, Enrico Capacci  
enrico.capacci@unibo.it, Renzo Gobbo renzo.gobbo@unibo.it)

Addetti locali della struttura di appartenenza (distal.als@unibo.it)

Specificare nel modulo allegato le ragioni urgenti e inderogabili della richiesta, i locali che saranno frequentati, i nominativi e la qualifica delle persone accedenti e i tempi di permanenza.

### **2) ABILITAZIONE BADGE**

**Il Responsabile della struttura autorizzerà il richiedente via e-mail e metterà per conoscenza (rispondi a tutti) tutte le figure coinvolte.**

Al ricevimento dell'autorizzazione da parte dei relativi Responsabili, il badge verrà abilitato dal Gestore di varco, su indicazione del Responsabile che ha concesso l'autorizzazione.

### **3) MODALITA' DI ENTRATA E DI USCITA DAL PLESSO**

#### **a) ENTRATA**

L'accesso del personale autorizzato avverrà tramite lettura del badge al cancello di entrata. Si raccomanda di verificare la chiusura del cancello alle proprie spalle per evitare l'ingresso di estranei.

## **b) USCITA**

L'uscita del personale autorizzato avverrà tramite lettura del badge al cancello.

**Si chiede la massima collaborazione nel verificare che i cancelli sia in entrata che in uscita si richiudano correttamente al fine di impedire l'accesso agli estranei.**

**Si rammenta che nel centro didattico sperimentale di Cadriano vigono le norme di comportamento da adottare quotidianamente e in caso di emergenza consultabili sul sito:**

**<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/salute-sicurezza-ambienti-studio-ricerca/la-salute-e-la-sicurezza-negli-ambienti-di-studio-e-ricerca>**

### **I Responsabili di struttura**

Prof. Giovanni Molari

Prof. Rino Ghelfi